別記様式１

整理番号

広報用写真貸出申請書

　　　年　　　月　　　日

香川県知事公室広聴広報課長　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　責任者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 貸出写真 | | | | | |
| サイズ | 種類 | | 内　　　　　　　　　　　容 | | 枚　　数 |
| ６×７ | ポジ | |  | |  |
| ３５ミリ | ネガ | |  | |  |
| ポジ | |  | |  |
| デジタル | | |  | |  |
| プリント | | |  | |  |
| 貸出写真　合計 | | | | |  |
| 使用目的 | | | | | |
| 貸出料　１点、一の使用目的につき１回限り　　　円×　枚＝　　　　　円 | | | | | |
| 貸出方法　　　来庁　　　郵送　　　宅配便　　　メール送信 | | | | | |
| 返却予定日 | | 年　　月　　日 | |  | |
| 返却日 | | 年　　月　　日 | | （確認者　　　　　） | |
| 使用についての契約事項 | | | | | |
| １．上記の目的で１度のみ使用し、再使用したい場合は、再度申請します。 | | | | | |
| ２．返却予定日までに必ず返却します。 | | | | | |
| ３．紛失又は損傷した場合には、損害の賠償等について協議します。 | | | | | |
| ４．貸出等をした写真（フィルム・デジタル）の掲載誌等を１部提出します。 | | | | | |