

## 審査基準

### 1 評価項目・配点

要件項目		評価内容	評価 ウエイ	配点
ア 業務体制	(1)業務全体	・業務実施及び進行管理に必要なノウハウを有し、組織体制、人員が整っているか。 ・業務全体を円滑かつ安定的に遂行できる体制がとられているか。	× 2	10
	(2)スケジュール	・スケジュールは、提案内容を確実に履行できるものになっているか。	× 2	10
イ 企画提案 の内容	(1)提案コンセプト 及び提案のポイント	・記念シンポジウムの目的・基本方針に沿ったコンセプトになっているか。	× 1	5
	(2)各会場の配置 図・装飾イメージ並び びに会場外を含めた 看板等のイメージ及び 配置計画	・円滑な動線やユニバーサルデザインにも配慮した会場配置等になっているか。 ・看板、表示物について、統一感のあるデザインとなっているか。	× 1	5
	(3)シンポジウムの 内容	・トークセッション、パネルディスカッションのテーマは、開催目的に沿った内容となっているか。	× 3	15
	(4)サイドイベント の内容	・展示場で開催するサイドイベントについては記念シンポジウムの目的・基本方針に沿ったものとなっているか。 ・多くの来場者を展示場に誘客する方法となっているか。	× 3	15
	(5)申込者への配慮	・申込者の利便性に配慮した申込方法となっているか。 ・キャンセル待ちや参加申込取消し等についての配慮はあるか。	× 1	5
	(6)自由提案	・誘客につながるような工夫があるか。 ・参加者の満足度を高める工夫があるか。	× 3	15
	(7)広報・情報発信等	・記念シンポジウムにふさわしい広報、プログラム等（配付物や記念品含む）になっているか。 ・来場者を増やすために効果的な情報発信が提案されているか。	× 3	15
ウ 経費	(1)経費	・提案内容に対し、妥当な経費が示されているか。	× 1	5
合計				100

## 2 評価基準

項目ごとに次の5段階により評価する。

- ・非常によい（効果的な）内容である 5点
- ・よい（効果的な）内容である 4点
- ・普通 3点
- ・劣った内容である 2点
- ・非常に劣った内容である 1点