

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務評価	a1	a2	b1	b2	c	d	e	
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5	
1.実施能力の評価	I.実施体制及び執行計画 <input type="checkbox"/>	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法であり、優れたものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りが生じず完了している。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した変更内容等を、変更業務計画書に反映し提出されている。</p>									<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。
◎評定は1～8のうち 評価値が90%以上 ..... a1 評価値が70%以上90%未満 .... b1 評価値が70%未満 ..... c					①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値( %) = 該当項目数( ) / 評価対象項目数( )							

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務評定	a1	a2	b1	b2	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
2.実施状況の評価	I. 執行管理  <input type="checkbox"/>	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後14日以内に提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 契約締結後、15日(休日等を除く)以内に設計業務等に着手している。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. AGRISに基づく「業務実績データ」を作成し、10日(休日等を除く)以内に登録機関に登録申請の上、AGRIS上において監督職員の承認を受けている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 調査職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 調査職員の指示事項に迅速に対応している。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 打合せ記録簿は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生が無いように適切な対応を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。</p>								<input type="checkbox"/> 執行管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。

15. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を調査職員に提出している。

◎ 評定は1～15のうち

評価値が90%以上 ..... a1

評価値が70%以上90%未満 ..... b1

評価値が70%未満 ..... c

①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。

②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。

③評価値( %) = 該当項目数( ) / 評価対象項目数( )

考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務評定	a1	a2	b1	b2	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
2.実施状況の評価	II.品質管理  <input type="checkbox"/>			<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 現地の状況に対応した調査方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 資料の提出時に、転記・計算ミスが無く内容のチェックを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に調査職員の承諾を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施に当たり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 計算、集計整理、データ作成、図面等の内容が、適切であるかの照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務の実施に当たり、現地踏査を行い業務実施に必要な現地の状況を把握している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、 調査職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、 調査職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 履行段階において、状況に応じた適切な対応と提案が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 技術基準等が無い項目の取扱いが具体的に記述されている。</p>	<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>					

14. 当該業務における調査・計画の留意点が、調査・計画方法の内容に考慮され、具体的に提案されている。

15. 調査成果のとりまとめ、集計整理が、設計図書に定める又は調査職員の指示する業務の節目毎に、適切であるかの照査が適正に行われている。

16. 事業特性、地域特性等が、調査、予測及び照査の手法の選定に考慮されているかの評価が適正に行われている。

17. 評価項目の選定について、適切な評価項目が提案され、照査が適正に行われている。

18. 調査結果等の解析が適切であるかの照査が適正に行われている。

◎評価は1～18のうち

評価値が90%以上 ..... a1

評価値が80%以上90%未満 ..... a2

評価値が70%以上80%未満 ..... b1

評価値が60%以上70%未満 ..... b2

評価値が60%未満 ..... c

①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。

②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。

③評価値( %) = 該当項目数( ) / 評価対象項目数( )

考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務評価	a1	a2	b1	b2	c	d	e
					4	3	2	1	0	—	—
2.実施状況の評価	IV.創意工夫  <input type="checkbox"/>	<p>●評価対象項目 (選択) (評価)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。 具体記述( )</p> <p>●判断基準 上記の項目のレ点の数により、1点から4点の加算評価とする。 ※レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点の加算評価も可)</p> <p>●評価点  <input type="text" value="                    点"/></p>									

考查項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務評定	a1	a2	b1	b2	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
3.説明調整能力 の評価	I.説明調整能 力  <input type="checkbox"/>	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 疑義に対する質問や照会等が適切に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 打ち合わせ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 設計業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 発注者が行う関係官公庁等への協議に際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、適切な対応が図られている。</p>								<input type="checkbox"/> 説明調整について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 説明調整について、調査職員が文書による改善指示に従わなかった。
<p>◎評定は1～8のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a1</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b1</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( %) = 該当項目数( ) / 評価対象項目数( )</p>						





考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務評定	a1	a2	b1	b2	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
1. 実施能力の評価	I. 実施体制及び執行計画  <input type="checkbox"/>	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 管理技術者は、関連のある設計業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、技術的な支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. その他 [ ]</p> <p>●判断基準 ※業務担当総括は、主任調査職員・調査職員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れ、評価する内容を総合的に判断し評定を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は主任調査職員・調査職員が実施) ※業務執行上の過失として主任調査職員・調査職員細別評価項目において、dまたはe評価があった場合、d評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p> <p>●評価点 <input type="text" value="                      点"/></p> <p>◎評定は「レ」点の合計数により評価する。</p> <p>4 項目以上 …… a1 3 項目 …… a2 2 項目 …… b1 1 項目 …… b2 0 項目 …… c</p>									

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務評定	a1	a2	b1	b2	c	d	e
					20	15	10	7.5	0	-	-
2. 実施状況の評価	Ⅲ. 業務特性  <input type="checkbox"/>	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p>I 設計条件への対応</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 設計条件の設定に当たり、地元、関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. その他 [ ]</p> <p>II 高度な技術力への対応</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. その他 [ ]</p> <p>※上記の対応事項(I、II合わせて)に1つ以上レ点が付けばb2評価以上とする。</p> <p>●評価点</p> <p style="text-align: center;"><input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/> 点</p> <p>◎評定は「レ」点の合計数により評価する。</p> <p>7 項目以上 …… a1</p> <p>6 項目 …… a2</p> <p>4～5 項目 …… b1</p> <p>1～3 項目 …… b2</p> <p>0 項目 …… c</p>									



考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務評定	事故、瑕疵修補又は損害賠償等による減点
事故等による減点等					<p>●事故等による減点 (評定)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 口頭注意(-3点)</li> <li><input type="checkbox"/> 文書注意(-5点)</li> <li><input type="checkbox"/> 指名停止1ヶ月まで(-10点)</li> <li><input type="checkbox"/> 指名停止が1ヶ月を超える(-15点)</li> </ul> <p>●減点</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; margin: 0 auto; text-align: center;">                     点                 </div> <p>●瑕疵修補又は損害賠償による減点</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 瑕疵修補又は損害賠償の実施</li> <li><input type="checkbox"/> 故意又は重大な過失により瑕疵修補又は損害賠償の実施</li> </ul> <p>●減点</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; margin: 0 auto; text-align: center;">                     点                 </div> <p>●その他(低入札価格調査における虚偽説明等による減点)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 低入札価格調査において、調査対象者の故意又は重大な過失による虚偽説明等が明らかとなった場合</li> </ul> <p>●減点</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; margin: 0 auto; text-align: center;">                     点                 </div>

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務評定	a1	a2	b1	b2	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
1.実施能力の評価	I.実施体制及び執行計画 <input type="checkbox"/>	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 業務計画書が契約締結後、14日以内に提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に即した業務計画書が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図式等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 行政情報流出防止対策について具体的な計画が業務計画書等に記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 個人情報等の取扱いに関する適切な管理のために必要な措置が業務計画書等に記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [ ]</p>					<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>		
<p>◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上 ..... a1</p> <p>評価値が70%以上90%未満 ..... b1</p> <p>評価値が70%未満 ..... c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値( %) = 該当項目数( ) / 評価対象項目数( )</p>						

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務評定	a1	a2	b1	b2	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
2.実施状況の評価	II.品質管理  <input type="checkbox"/>	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分点検している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め、業務計画書に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書にとりまとめ、照査技術者捺印のうえ管理技術者に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 品質管理のためのシステムとしてISO9001等の認証取得と成果への反映が確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 調査・計画業務の誤りが無いよう、照査表及び設計内容(要点)記載表等を作成し点検が実施され、内容も適切である。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 「業務計画書」における「成果物の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</p> <p>◎評定は1～8のうち                      評価値が90%以上 ..... a1                      評価値が80%以上90%未満 .... a2                      評価値が70%以上80%未満 .... b1                      評価値が60%以上70%未満 .... b2                      評価値が60%未満 ..... c</p>								<input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、調査職員による改善指示に従わなかった。
					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     ①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。                      ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。                      ③評価値( %) = 該当項目数( ) / 評価対象項目数( )                 </div>						

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務評定	a1	a2	b1	b2	c	d	e	
					20	15	10	5	0	-10	-20	
5.成果物の品質	成果物の品質  <input type="checkbox"/>	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 調査・計画時の配慮事項、ポイントや品質を高めるための提案が別途、引き継ぎ事項として整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した調査、計画上の対応が必要な事項についての対策が記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 業務履行中での指示事項にかかる課題と解決策が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 全体的な構成や説明の流れが、業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 10. 成果物のチェック方法に工夫が見られた。</p> <p><input type="checkbox"/> 11. 成果物は、独自に設定した社内基準を満足し、精度の向上に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> 12. その他 [ ]</p> <p>◎評定は1～12のうち                      評価値が90%以上 ..... a1                      評価値が80%以上90%未満 .... a2                      評価値が70%以上80%未満 .... b1                      評価値が60%以上70%未満 .... b2                      評価値が60%未満 ..... c</p>									<input type="checkbox"/> 成果物について、調査職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果物について、調査職員の文書による改善指示に従わなかった。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                     ①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。                      ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。                      ③評価値( %) = 該当項目数( ) / 評価対象項目数( )                 </div>												