

## 四国の新幹線導入促進事業助成金交付要綱

### (目的)

第1条 この要綱は、四国の新幹線の導入を促進するため、香川県JR四国線複線電化・新幹線導入期成同盟会（以下「同盟会」という。）が、次条に規定する者に対して、予算の範囲内において交付する「四国の新幹線導入促進事業助成金（以下「助成金」という。）の交付に関し、必要な事項を定めるものとする。

### (助成対象者)

第2条 助成金の対象者（以下「助成対象者」という。）は、次に掲げる各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 同盟会の会員
- (2) 県内に事業所を有する団体の代表者
- (3) その他、同盟会会長（以下「会長」という。）が適当と認める者

### (助成の対象となる事業及び経費)

第3条 助成の対象となる事業（以下「助成対象事業」という。）は別表1のとおりとし、助成の対象となる経費（以下「助成対象経費」という。）は、助成対象事業に直接必要な経費で、別表2に定める経費とする。

### (助成金の額)

第4条 助成金の額は、助成対象経費に4分の1を得て乗じて得た額と7万5千円のいずれか低い額とする。

- 2 前項の規定により算出した助成金の額に100円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。

### (交付申請)

第5条 助成金の交付を受けようとする助成対象者は、様式第1号に会長の定める書類を添えて、原則として助成対象事業を実施する2週間前までに、会長に提出しなければならない。

### (交付決定)

第6条 会長は、第5条の申請書の提出があったときは、当該申請書の内容を審査し、助成金を交付すべきものと認めたときは、交付決定を行い、様式第2号による助成金交付決定通知書を申請者に送付するものとする。

- 2 会長は、前項の通知に際して必要な条件を付することができる。
- 3 第1項の規定に関わらず、助成金の交付の申請をした者が次の各号のいずれかに該当することが判明したときは、会長が別に定める場合を除き、助成金の交付の決定をしないものとする。
  - (1) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
  - (2) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第

6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)

- (3) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有すると認められる者

(申請の取り下げ)

第7条 助成対象者は、助成金の交付決定の通知を受けた場合において、交付の決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があり、助成金の交付の申請を取り下げようとするときは、当該通知を受けた日から起算して10日以内に、その旨を記載した書面を会長に提出しなければならない。

(助成金の経理)

第8条 助成対象者は、助成対象経費については、帳簿及び全ての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支の状況を明らかにしておかなければならない。

- 2 助成対象者は、前項の帳簿及び証拠書類を助成対象事業の完了（廃止の承認を受けた場合を含む。）の日の属する年度の終了後5年間、会長の要求があったときは、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかなければならない。
- 3 助成対象者が法人その他の団体である場合であって、前項に規定する証拠書類等の保存期間が満了しない間に当該団体が解散する場合は、その権利義務を承継する者（権利義務を承継する者がいない場合は会長）に当該書類を引き継がなければならない。

(交付決定の変更等の申請)

第9条 助成対象者は、次の各号のいずれかに該当する場合は、あらかじめ様式第3号による申請書を会長に提出し、その承認を受けなければならない。

- (1) 助成対象事業の内容を変更しようとする場合。ただし、次に掲げる軽微な変更を除く。

ア 助成目的に変更をもたらすものではなく、かつ交付決定額に変更がない場合

イ 助成目的に関係がない細部の変更である場合

- (2) 助成対象事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとするとき。

(交付決定の変更等の決定)

第10条 会長は、前条の規定による変更（中止・廃止）承認申請書の提出があったときは、審査の上変更（中止・廃止）交付決定を行い、様式第4号により助成対象者に通知するものとする。

- 2 会長は、前項の変更（中止・廃止）交付決定をする場合において、必要に応じ条件を付することができる。

(事故の報告)

第11条 助成対象者は、助成対象事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は助成対象事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに様式第5号による事故報告書を会長に提出し、その指示を受けな

ればならない。

(状況報告)

第12条 助成対象者は、助成対象事業の遂行及び収支の状況について、会長の要求があったときは速やかに様式第6号による状況報告書を会長に提出しなければならない。

(実績報告)

第13条 助成対象者は、助成対象事業が完了（廃止の承認を受けた場合を含む）したときは、その日から起算して30日を経過した日又は助成対象事業が完了した年度の3月31日のいずれか早い日までに、様式第7号による実績報告書を会長に提出しなければならない。

- 2 助成対象者は、前項の実績報告書をやむを得ない理由により提出できない場合は、会長は期限について猶予することができる。
- 3 助成対象者は、第1項の実績報告を行うに当たって、消費税及び地方消費税を控除して報告しなければならない。

(額の確定)

第14条 会長は、前条第1項の報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る助成対象事業の実施結果が助成金の交付の決定の内容（第9条第1号に基づく承認をした場合は、その承認された内容）及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、様式第8号により助成対象者に通知する。

(助成金の請求)

第15条 前条の規定により助成金の額の確定通知を受けた助成対象者は、助成金の支払いを受けようとするときは、様式第9号による請求書を会長に提出しなければならない。

(助成金の交付)

第16条 会長は、前条の規定による請求書を受理した日から30日以内に口座振替の方法により助成金を交付する。

(交付決定の取消し等)

第17条 会長は、第9条第2号の助成対象事業の全部若しくは一部の中止若しくは廃止の申請があった場合又は次の各号のいずれかに該当する場合には、第6条第1項の交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又は変更することができる。

- (1) 助成対象者が、法令、本要綱又は本要綱に基づく会長の指示に違反した場合
- (2) 助成対象者が、助成対象事業に関して虚偽、不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合
- (3) 助成対象者が、暴力団排除に関する誓約事項に違反した場合

2 会長は、前項の取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する助成金が交付されているときは、期限を付して当該助成金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。

(帳簿書類の検査等)

第 18 条 会長は、助成対象事業の適正かつ円滑な実施を図るため、必要に応じて助成対象者に報告を求め、助成対象事業に係る帳簿及び証拠書類その他必要な物件を検査し、又は必要な指示ができるものとする。

(その他)

第 19 条 この要綱に定めるもののほか、助成金の交付に関し必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和 4 年 7 月 15 日から施行し、令和 4 年 4 月 1 日から適用する。

附 則

この要綱は、令和 5 年 9 月 1 日から施行する。



別表 1 (助成対象事業) (第 3 条関係)

助成対象事業	内容
<p>広く一般県民等を対象に行う事業で、四国の新幹線の必要性・効果等に対する理解促進や、その早期実現に向けた機運醸成に資するもの。ただし、四国新幹線整備促進期成会から「四国の新幹線機運醸成事業助成金」の交付を受ける事業を除く。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 有識者による講演会、シンポジウム等の開催</li> <li>・ その他、四国の新幹線の理解促進や、その早期実現に向けた機運醸成に資すると会長が認めるもの</li> </ul>

別表 2 (助成対象経費) (第 3 条関係)

対象経費
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 人件費 (助成対象事業のための臨時的な雇用に係るものに限る。)</li> <li>・ 謝金 (講師等に対する謝礼金)</li> <li>・ 旅費</li> <li>・ 需用費 (消耗品費及び印刷製本費など)</li> <li>・ 役務費 (通信運搬費、広告料及び手数料など)</li> <li>・ 委託料 (作成委託料及び調査委託料など)</li> <li>・ 使用料及び貸借料 (施設使用料及び機材借上料など)</li> <li>・ 上記の他、特に必要と認められる経費</li> </ul>

(注) 以下の経費については対象経費から除く。

- ・ 内部的な食料費、懇親会の経費など
- ・ 既存事務所の借上料等の経常的な運営費
- ・ 補助事業に要したことが明確にできない経費  
例) ガソリン代、電話代など
- ・ その他助成対象経費として不相当と認める経費

様式第1号（第5条関係）

四国の新幹線導入促進事業助成金交付申請書

年 月 日

香川県 J R 四国線複線電化・新幹線導入期成同盟会  
会 長 香川県知事 殿

所 在 地  
名 称  
代表者氏名

四国の新幹線導入促進事業助成金について、助成金の交付を受けたいので、  
四国の新幹線導入促進事業助成金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり  
申請します。

記

1 助成対象事業	
2 交付申請額	金 円 算出（①と②のいずれか低い額） ①助成対象経費（ ）円 × 1 / 4 = （ ）円 ※100 円未満切り捨て ②75,000 円

- 添付資料：①事業計画書  
②収支予算書  
③誓約書  
④規約、定款等団体の概要がわかる書類  
⑤パンフレット等助成対象事業の概要がわかる書類

責任者 職氏名：  
担当者 職氏名：

[連絡先(Tel)： ]

## 事業計画書

### 1 事業概要

事業名	
事業期間	
実施場所	
事業内容	
事業効果及び目標	

### 2 事業費

項目	金額（税抜）	左のうち助成対象経費
計		

※人件費、謝金、旅費等、要綱別表2の対象経費の区分に従って記載すること。金額（税抜）欄には、積算の根拠も記載すること。



## 収支予算書

### (1) 収入の部

区分	予算額	備考
四国の新幹線導入促進 事業助成金		
他団体助成金等		
自己資金		
計		

### (2) 支出の部

区分	予算額	備考
計		

※ (2) 支出の部の予算額は、「事業計画書 2 事業費 金額(税抜)」の計と同額とし、(1) 収入の部と(2) 支出の部の計は同額とすること。

## 誓約書

四国の新幹線導入促進事業助成金の交付申請にあたり、下記の事項について誓約します。

### 記

次に掲げる者のいずれにも該当しません。

- 1 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）
- 2 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）
- 3 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有すると認められる者

香川県 J R 四国線複線電化・新幹線導入期成同盟会  
会 長 香川県知事 殿

所 在 地  
名 称  
代表者氏名

様式第2号（第6条関係）

四国の新幹線導入促進事業助成金交付決定通知書

年 月 日

様

香川県 J R 四国線複線電化・新幹線導入期成同盟会  
会 長 香川県知事

令和 年 月 日付けで申請のあった四国の新幹線導入促進事業助成金については、四国の新幹線導入促進事業助成金交付要綱第6条に基づき、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

記

- 1 交付決定額 金 \_\_\_\_\_ 円
- 2 要件  
助成対象事業及びその内容は交付申請書のとおりとする

様式第3号（第9条関係）

四国の新幹線導入促進事業助成金変更（中止・廃止）承認申請書

年 月 日

香川県 J R 四国線複線電化・新幹線導入期成同盟会  
会 長 香川県知事 殿

所 在 地  
名 称  
代表者氏名

令和 年 月 日付けで助成金の交付決定がありました四国の新幹線導入促進事業助成金について、助成対象事業の内容を次のとおり変更（中止・廃止）したいので、四国の新幹線導入促進事業助成金交付要綱第9条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 変更(中止・廃止)を必要とする理由	
2 変更(中止・廃止)の内容	
3 助成金の額	(1) 変更(中止・廃止)承認申請額 金 _____ 円 算出(①と②のいずれか低い額) ①助成対象経費( _____ ) 円 × 1 / 4 = ( _____ ) 円 ※100円未満切り捨て ②75,000円 (2) 既交付決定額 金 _____ 円 (3) 増減額 金 _____ 円

※事業変更に係る事業計画書、収支予算書その他事業変更の内容を説明する資料を添付すること

責任者 職氏名：

担当者 職氏名：

[連絡先(Tel)： \_\_\_\_\_ ]

様式第4号（第10条関係）

四国の新幹線導入促進事業助成金変更（中止・廃止）交付決定通知書

年 月 日

様

香川県 J R 四国線複線電化・新幹線導入期成同盟会  
会 長 香川県知事

令和 年 月 日付けで申請のあった上記助成対象事業の内容について、次のとおり交付決定したので、四国の新幹線導入促進事業助成金交付要綱第10条に基づき通知します。

記

- |                  |   |       |   |
|------------------|---|-------|---|
| 1 変更（中止・廃止）交付決定額 | 金 | _____ | 円 |
| 既交付決定額           | 金 | _____ | 円 |
| 増減額              | 金 | _____ | 円 |

2 要件

助成対象事業及びその内容は変更（中止・廃止）承認申請書のとおりとする

様式第5号（第11条関係）

四国の新幹線導入促進事業助成金事故報告書

年 月 日

香川県 J R 四国線複線電化・新幹線導入期成同盟会  
会 長 香川県知事 殿

所 在 地  
名 称  
代表者氏名

四国の新幹線導入促進事業助成金交付要綱第11条の規定に基づき、助成対象事業の事故について下記のとおり報告します。

記

1 事故の原因及び内容	
2 事故に係る金額	円
3 事故に対して採った措置	
4 助成対象事業の遂行及び完了の予定	

様式第6号（第12条関係）

## 四国の新幹線導入促進事業助成金状況報告書

年 月 日

香川県 J R 四国線複線電化・新幹線導入期成同盟会  
会 長 香川県知事 殿

所 在 地  
名 称  
代表者氏名

四国の新幹線導入促進事業助成金交付要綱第12条の規定に基づき、助成対象事業の遂行及び収支の状況について下記のとおり報告します。

### 記

#### 1 助成対象事業の遂行状況

#### 2 助成対象経費の支出概要

事業名	計画額 (円) A	実績額 (円) B	進捗率 (%) B/A	備考

様式第7号（第13条関係）

四国の新幹線導入促進事業助成金事業完了実績報告書

年 月 日

香川県 J R 四国線複線電化・新幹線導入期成同盟会  
会 長 香川県知事 殿

所 在 地  
名 称  
代表者氏名

令和 年 月 日付で助成金の（変更）交付決定通知がありました、  
上記助成対象事業の実績について、四国の新幹線導入促進事業助成金交付要綱  
第13条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 助成対象事業	
2 交付申請額	金 _____ 円 算出（①と②のいずれか低い額） ①助成対象経費（ _____ ）円 × 1 / 4 = （ _____ ）円 ※100円未満切り捨て ②75,000円

添付資料：①事業報告書  
②収支決算書  
③助成対象経費の支払い領収書類の写し  
④助成対象事業の成果がわかる資料（写真、報告書等）

責任者 職氏名：  
担当者 職氏名：

[連絡先(Tel)：

]



## 事業報告書

### 1 事業概要

事業名	
事業期間	
実施場所	
事業内容	
事業の成果	

### 2 事業費

項目	金額（税抜）	左のうち助成対象経費
計		

※人件費、謝金、旅費等、要綱別表2の対象経費の区分に従って記載すること。金額（税抜）欄には、経費の内訳も記載すること。

## 収支決算書

### 1 収入の部

区分	決算額	備考
四国の新幹線導入促進事業助成金		
他団体助成金等		
自己資金		
計		

### 2 支出の部

区分	決算額	備考
計		

※（２）支出の部の予算額は、「事業計画書 ２ 事業費 金額（税抜）」の計と同額とし、（１）収入の部と（２）支出の部の計は同額とすること。

様式第8号（第14条関係）

四国の新幹線導入促進事業助成金確定通知書

年 月 日

様

香川県 J R 四国線複線電化・新幹線導入期成同盟会  
会 長 香川県知事

令和 年 月 日付けで実績報告のあった四国の新幹線導入促進事業助成金については、四国の新幹線導入促進事業助成金交付要綱第14条に基づき、次のとおり確定したので通知します。

記

助成金の確定額 金 \_\_\_\_\_ 円

## 請求書

（アラビア数字で記載し、頭書に¥の記号を付してください）

金額																				
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ただし、四国の新幹線導入促進事業助成金として  
上記の金額を請求します。

年 月 日

香川県JR四国線複線電化・新幹線導入期成同盟会  
会長 香川県知事 殿

債権者 所在地  
名称  
代表者氏名

（個人にあつては住所及び氏名）

支払いの方法	口座振替払	(金融機関名)		銀行	金庫														
				組合	農業協同組合														
		(本支店、出張所等名)		本店	支店	出張所													
		預金種目	普通 <input type="checkbox"/>	当座 <input type="checkbox"/>	その他 <input type="checkbox"/>	口座番号													
口座名義	(フリガナ)																		

- ・責任者 職氏名：
- ・担当者 職氏名：

[連絡先(Tel)： ]