

提出書類チェックシート ※このシートも必ず提出してください※

申請者名 (法人名又は個人名)	
--------------------	--

*香川県大規模施設等営業時間短縮協力金(第1次)を申請済ですか? ※変更がない場合、一部書類の提出を省略できます。	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

書 類		法人	個人事業者
共通・各1部	1 香川県大規模施設等営業時間短縮協力金申請書【様式第1号】 ・対象施設(店舗)にあった申請書を使用していますか?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 誓約書【様式①】 ・名称及び代表者は、申請書と同様に記入してありますか?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 本人確認書類(貼付台紙1) ※本件協力金(第1次)申請時に提出済、かつ、変更がない場合は省略可(省略にチェック☑)。 ・個人の場合、申請者本人の氏名、生年月日、現住所が確認できますか? ・法人の場合、履歴事項全部証明書を添付しましたか?	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 省略	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 省略
	4 振込先口座が確認できる書類(通帳の写し)(貼付台紙2) ※本件協力金(第1次)申請時に提出済、かつ、変更がない場合は省略可(省略にチェック☑)。 ・申請者本人(法人の場合は当該法人)名義の口座ですか? ・金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人(漢字、フリガナ)が確認できる部分ですか?	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 省略	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 省略

※以下の書類は施設(店舗)ごとに必要です。

書 類		大規模施設*	テナント	映画配給会社
共通	5 施設(店舗)に関する情報【様式②】 ・施設(店舗)ごとに必要な書類の表紙として利用してください。 ・対象となる全ての施設(店舗)について、1施設(店舗)につき1枚作成しましたか?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 協力金申請額算定表 ・対象となる施設(店舗)について、1施設(店舗)につき1枚作成しましたか?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
映画館(大規模施設)運営事業者	7 建築物の床面積が分かる書類 ※本件協力金(第1次)申請時に提出済、かつ、変更がない場合は省略可(省略にチェック☑)。 ・床面積が鮮明に判別できますか?	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 省略		
	8 自己利用部分面積が分かる平面図又は面積調書【様式③】 ※本件協力金(第1次)申請時に提出済、かつ、変更がない場合は省略可(省略にチェック☑)。 ・平面図の該当部分を色塗りし、面積の値が適切に記載されていますか?	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 省略		
	9 (本件協力金の支払い対象となるテナント及び特定百貨店店舗が合わせて10以上ある場合・特定百貨店店舗がある場合) テナント及び特定百貨店店舗名、対象店舗数が分かる一覧<<参考様式2>>	<input type="checkbox"/>		
	10 施設(店舗)の外観写真(貼付台紙3) ・施設(店舗)全体と施設(店舗)名が判別できる写真ですか?	<input type="checkbox"/>		
	11 施設(店舗)の内観写真(貼付台紙4) ・施設(店舗)内全体が判別できる写真ですか?	<input type="checkbox"/>		
	12 施設(店舗)の営業実態が確認できるもの(貼付台紙5) ※本件協力金(第1次)申請時に提出済、かつ、変更がない場合は省略可(省略にチェック☑)。	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 省略		
	13 時短営業を行ったことが分かる貼り紙を貼付した施設内外(店頭等)の写真等(貼付台紙6)	<input type="checkbox"/>		
テナント事業者	7 (大規模施設に該当する映画館運営事業者) 映画館内の常設スクリーン数と上映率が把握できるもの	<input type="checkbox"/>		
	8 大規模施設の建築物の床面積とテナントであることが分かる書類 ※本件協力金(第1次)申請時に提出済、かつ、変更がない場合は省略可(省略にチェック☑)。 (入居している大規模施設の証明書<<参考様式3>>でも可。なお、第1次のものから記載変更(時短営業要請期間等)がありますので、第2次分を改めてご提出ください。)		<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 省略	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 省略
	9 店舗等面積が分かる平面図又は面積調書【様式③】 ※本件協力金(第1次)申請時に提出済、かつ、変更がない場合は省略可(省略にチェック☑)。 ・平面図の該当部分を色塗りし、面積の値が適切に記載されていますか?		<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 省略	
	10 入居している大規模施設が、時短営業要請期間中に時短営業の要請に協力していることが分かる書類(貼付台紙7)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11 施設(店舗)の外観写真(貼付台紙3)又は入居している大規模施設の証明書<<参考様式3>>(※第1次のものから記載変更(時短営業要請期間等)がありますので、第2次分を改めてご提出ください。) ・施設(店舗)全体と施設(店舗)名が判別できる写真ですか?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12 施設(店舗)の内観写真(貼付台紙4)又は入居している大規模施設の証明書<<参考様式3>>(※第1次のものから記載変更(時短営業要請期間等)がありますので、第2次分を改めてご提出ください。) ・施設(店舗)内全体が判別できる写真ですか?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	13 施設(店舗)の営業実態が確認できるもの(貼付台紙5) ※本件協力金(第1次)申請時に提出済、かつ、変更がない場合は省略可(省略にチェック☑)。 (入居している大規模施設の証明書<<参考様式3>>でも可。なお、第1次のものから記載変更(時短営業要請期間等)がありますので、第2次分を改めてご提出ください。)		<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 省略	<input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 省略
12 時短営業を行ったことが分かる貼り紙を貼付した施設内外(店頭等)の写真等(貼付台紙6)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13 (大規模施設に該当する映画館への映画配給会社) 映画館内の常設スクリーン数と上映率が把握できるもの			<input type="checkbox"/>	
共通	14 提出書類チェックシート【様式④】 *本チェックシート ・提出書類は本チェックシートの上から順番に並んでいますか?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	15 提出申請書等一覧(複数の申請書を同時に提出する場合) <<参考様式1>>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*大規模施設に該当する映画館を含む。

*各提出書類の裏面に申請者名(会社名・氏名)を記入していることを確認しましたか?	<input type="checkbox"/>
*提出書類の中で、記載内容が不鮮明なものはありませんか?(不鮮明な場合は、差替を求めます。)	<input type="checkbox"/>
*必要な提出書類を全て整え、チェック欄にチェックが入ったことを確認しましたか?	<input type="checkbox"/>