

駐車許可申請書記載例

【車両の種類】
自動車の種別を記入して下さい。
『5及び3ナンバー…乗用車』
『4及び1ナンバー…貨物車』
「普通乗用車」「中型貨物車」「大型貨物車」等

【日付】
実際に窓口で申請する日
を記入して下さい。

駐 車 許 可 申 請 書

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

〇〇警察署長殿

住所 **高松市番町四丁目1番10号**

申請者 **(株)ヨイチ介護サービス**

氏名 **代表取締役 香川 太郎**

087-833-0110

車 両 の 種 類	普通乗用車	番号標に表示されている番号	香川500ん1234
駐 車 の 期 間	令和〇〇年4月1日14時から同年5月1日16時まで (各日の14時から16時まで)		
駐 車 場 所	香川県高松市〇〇町〇〇番地 〇〇方南側路上		
駐車しなければならない特別の事情	訪問介護のため、上記車両を訪問先である〇〇方周辺に駐車する必要性があるものの、付近に適当な駐車場が無いため。		

第 号

駐 車 許 可 証

上記のとおり許可する。ただし、次の条件に従うこと。

条 件	
-----	--

年 月 日

警察署長 印

【駐車しなければならない特別の事情】
駐車許可を申請する特別の理由を具体的に記入して下さい。
原則、目的地付近（半径100m以内）に駐車場や駐車施設がある場合は許可の対象となりませんので、目的地での用務内容（訪問介護など）に加え、付近に駐車場が無い旨を記入して下さい。

【申請者住所・氏名】
〔個人の場合〕
・ 運転者の住所、氏名を記入して下さい。

〔法人の場合〕
・ 会社の業務として駐車しようとする場合には、「会社住所、法人名、役職、代表者氏名」を記入して下さい。

【番号標に表示の番号】
ナンバープレートや車検証に表示されている番号を記入して下さい。


【駐車期間】
実際に道路に駐車する必要最小限の期間を記入して下さい。
また、複数日にわたって駐車する場合は、下段の括弧書（各日）の欄に時間を記入して下さい。

【駐車場所】
駐車する場所の住所及び名称などを正しく記載して下さい。

《同じ用務・車両で駐車場所が複数ある場合など》
同一用務及び同一車両であれば、
・ 駐車箇所が複数
・ 運転者が複数
であっても同じ申請書で駐車許可申請が可能です。
この場合は、それぞれの駐車場所・運転者・日時を記載した別紙（白紙に記載したもので可）を申請書に添付して申請して下さい。

この灰色の部分には何も記載しないこと!

注意事項！

- ☆ 駐車許可申請書は同じもの（添付書類含む）を2部作成のうえ、駐車しようとする場所を管轄する警察署へ申請して下さい。
- ☆ 申請に必要な書類は、①申請書のほか、②車検証の写し(又は自賠責証書の写し) ③用務先と駐車しようとする場所を明らかにする図面（市販の住宅地図の写しでも可。用務先から半径100m程度が記載されているもの）
(場合により必要な書類の提出を求める場合もあります。例：運転免許証の写しなど)
- ☆ 駐車しようとする道路に公安委員会が定めた『指定場所駐車禁止』の交通規制が無い場合は許可の対象となりません。また、歩道上、交差点（及び側端から5m以内）、横断歩道（及びその前後5m以内）等の法定の駐車禁止場所については許可できませんので注意して下さい。
- ☆ 指定場所駐車禁止標識はこの標識  です。指定場所駐車禁止標識の規制がある場所は許可の対象になりません。→ 