

講師等志望書（障害者特別登録）

整理
記入しない

私は、香川県公立小中学校の臨時的任用教員（講師等）として採用されることを志望します。
あわせて、この志望書に記載した事項は事実と相違ありません。また、学校教育法第9条及び地方公務員法第16条の欠格条項に該当しない者であることを誓約します。

写真欄

3箇月以内に撮影した上半身・正面・脱帽の写真を貼り付けること。
(縦4cm×横3cm)
(裏面に記名)

令和〇〇年〇〇月〇〇日 フリガナ キョウ イク タ ロウ
氏名(自筆) 教 育 太 郎

職員番号		性別		配偶者の有無	有 無 1 2
------	--	----	--	--------	------------

生年月日	平成 57年 1月 〇日 昭和 (西暦 1982)	年齢	37年 3か月 (採用希望年度の4月1日現在)	採用年月日	
				任期満了年月日	

記入しない

現住所	〒760-8582 高松市天神前6番1号 電話 () () ()	アルファベット「Z」で始まる5桁の職員番号(例: Z1234)を持っている場合は必ず記入して下さい。
上記以外の連絡先	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇 電話 (△△△) □□□ - 〇〇〇〇 (父母の住所)	

学 歴 (高校入学から)	入学年月	卒業(修了)年月	学校・学部・課程・学科・専攻	修学年数
	平成 9年 4月 (1997)	平成12年 3月 (2000)	香川県立〇〇高等学校普通科	3か年
	平成13年 4月 (2001)	平成17年 3月 (2001)	〇〇大学教育学部△△課程数学専攻	4か年
	年 月 () ()	年 月 () ()		か年
	年 月 () ()	年 月 () ()		か年

教 員 免 許 状	授与(見込)年月	種類・教科等	研究内容・特技
	平成17年 3月31日	小1	研究内容: 〇〇について (内容の概略)
	平成17年 3月31日	中1数	
	年 月 日	高1数学	特技: パソコン、テニス
	年 月 日		
免許状更新講習の修了確認期限 又は 最新の免許状の有効期間が満了する日	令和7年3月31日	指導可能部活動	情報処理、テニス

必ず記入すること

採用に対する希望	学校種別	勤務地域(希望郡市順に番号を記入)
	小 <input checked="" type="checkbox"/> 中 小中	県内どこでも可(4) 小 豆() さぬき・東かがわ(2) 高松・木田・香川(1) 坂出・綾歌(3) 丸亀・仲多度・善通寺() 三豊・観音寺()

採用後予定される通勤方法 (〇で囲むこと)	<input checked="" type="checkbox"/> 自動車・バイク・自転車・電車・バス・船・徒歩・その他()
--------------------------	---

健康状況	良好
------	----

障害者手帳等	番号	〇〇市第〇〇〇〇号	障害名	心臓機能障害
	発付年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日	等級等	4級

給与に関する事項 (記入しないこと)	区		年月日(西暦)		号級		備考	
	最終学歴	()	「良好」等と記入し、任用された場合に、配慮すべき事項があれば具体的に記入すること				年 月	
	基礎学歴	()	換算年月		記入しない			
	基礎取得	年 月						
	経験年数		採用時	年 月 日 ()	-			

氏名 志望書が2枚以上になる場合は氏名を必ず記入すること

	期 間	在職年数	職 業 (勤務先、職 庭、予備校、勤務形態等)	高等学校を卒業した月の 職歴について必ず記入す ること	
高校を卒業した日以降の職歴	自H12(2000)年 3月 ○日 至H12(2000)年 3月 31日	年 月 ・ 1	無職(自宅)	記 入 し な い	
	自H12(2000)年 4月 1日 至H13(2001)年 3月 31日	年 月 1・	〇〇高等学校補習科(浪人)		
	自H17(2005)年 4月 1日 至H18(2006)年 3月 31日	年 月 1・	〇〇電気店 アルバイト(販売) (1日8時間勤務で週6日。 ただし、土曜日は1日4時間。)		
	自H18(2006)年 4月 1日 至H26(2014)年 3月 31日	年 月 8・	〇〇株式会社 システムエンジニア 正式採用(常勤)		
	自H26(2014)年 4月 1日 至H28(2016)年 3月 31日	年 月 2・	〇〇市立〇〇小学校 非常勤講師 (週32時間) 県教委の任命		
	自H28(2016)年 4月 1日 至R2(2020)年 3月 31日	年 月 5・	在家庭		
	自 ()年 月 日 至 ()年 月 日	年 月			
	期間が決まっている場合は、予定も含めて記載すること。 ※任用直前までの職歴を記載し、空白期間が無いようにすること。				
	自 ()年 月 日 至 ()年 月 日	年 月 ・			
	自 ()年 月 日 至 ()年 月 日	年 月 ・			
	自 ()年 月 日 至 ()年 月 日	年 月 ・			
	自 ()年 月 日 至 ()年 月 日	年 月 ・			
	自 ()年 月 日 至 ()年 月 日	年 月 ・			
	自 ()年 月 日 至 ()年 月 日	年 月 ・			
	自 ()年 月 日 至 ()年 月 日	年 月 ・			
	自 ()年 月 日 至 ()年 月 日	年 月 ・			
	自 ()年 月 日 至 ()年 月 日	年 月 ・			
	計		年 月 ・		月

○ 教員を志望する理由や教員になって特に取り組んでみたい事柄。 300字程度(自筆)

令和 年 月 日

氏名

教員を志望する理由や教員になって特に取り組んでみたい事柄
について、300字程度で小論文を書く。

志望書記入上の注意

- 1 この志望書は、採用時の基礎的な資料として利用しますので、記入漏れや誤記のないようにしてください。
- 2 網掛けの箇所は、記入しないでください。
- 3 各欄における記入上の留意事項は、以下のとおりです。
 - (1) 「整理番号」欄は、記入しないでください。
「職員番号」欄は、アルファベットZで始まる職員番号を持っている場合は必ず記入して下さい。(ない場合は空欄)
 - (2) 「氏名」欄には、必ずフリガナを付してください。
 - (3) 「生年月日」欄の記入に当たっては、和暦だけでなく、西暦も()書きで記入してください。
 - (4) 「年齢」欄は、次年度の4月1日現在における満年齢を月数まで記入してください。
 - (5) 「性別」は、男女の別を、「配偶者の有無」欄は、配偶者の有無をそれぞれ記入してください。
 - (6) 「現住所」欄の電話番号は、連絡上必要ですので記入漏れのないようにしてください。また、携帯をお持ちの方はできるだけ携帯電話番号も記入してください。
 - (7) 「上記以外の連絡先」は、現住所で連絡が取れない場合、帰省先・保護者等それ以外で確実に連絡が取れるところを記入してください。
 - (8) 「学歴」欄について
 - ① 高等学校入学からこの採用日の前日までの学歴をすべて記入してください。
 - ② 期間の記入に当たっては、和暦だけでなく、西暦も()書きで記入してください。
 - ③ 修学年数には、正規の修学年数を記入してください。(留年の期間は、「職歴」欄に記入してください。)
 - ④ 夜間通学等の場合、その正規の修学年数も併せて記入してください。
 - (9) 「職歴」欄について
 - ① 高等学校を卒業した日から採用日の前日までの職歴を無職の期間等も含め、すべて記入してください。
 - ② 期間の記入に当たっては、和暦だけでなく、西暦も()書きで記入してください。
 - ③ 無職の期間については、「職歴」欄に記入してください。(1ヶ月に満たない場合は、記入不要です。)

(記載例) 平成12年4月1日から12年5月31日まで無職の場合

期 間	在職年数	職業(勤務先、職名、在家庭、予備校、勤務形態等を詳しく)
自H12(2000)年 4月 1日 至H12(2000)年 5月 31日	年 月 ・ 2	無職(自宅)

- ④ 高等学校を卒業した日以降に自宅等にいた期間(予備校、補習科に通学する等いわゆる浪人であった期間)について
 - ア 「職歴」欄に記入し、「学歴」欄には記入しないでください。
 - イ 予備校名又は学校名を記入し、或いは「自宅にて浪人」等と具体的に記入してください。
- ⑤ 民間企業等に勤務していた期間について ※下記下線部について、すべて記入。
 - ア 採用形態について、「正式採用・臨時採用」の別を記入してください。
 - イ 勤務時間について、「常勤(フルタイム)・非常勤(パートタイム・アルバイト)」の別を記入してください。
また、非常勤(パートタイム・アルバイト)の場合は、「1日の勤務時間(実労働時間) + 1週間の勤務日数」を具体的に記入してください。

(記載例) アルバイトを1日8時間勤務で週6日。ただし、土曜日は1日4時間勤務の場合。

期 間	在職年数	職業(勤務先、職名、在家庭、予備校、勤務形態等を詳しく)
自H26(2014)年 2月 1日 至H26(2014)年 3月 31日	年 月 ・ 2	〇〇〇電気店 アルバイト(販売) (8時間勤務で週6日。ただし、土曜日は4時間。)

ウ 職種について具体的かつ簡潔に記入してください。(例) 事務、営業、総務等

- ⑥ 国公立学校において、教諭・講師等として勤務していた期間について ※下記下線部について、すべて記入。
 - ア 採用形態について、「正式採用・臨時的任用(期限付、産・育休代替、病休代替等)」の別を勤務校・職名とともに記入してください。
 - イ 市町村立学校勤務の場合、「県教育委員会の任命又は市町村教育委員会の任命」の別を記入してください。
 - ウ 勤務時間について、「常勤・非常勤」の別を記入してください。
また、非常勤の場合は、「1日の勤務時間 + 1週間の勤務日数」もしくは「1週間当たりの勤務時間」を具体的に記入してください。

(記載例)

期 間	在職年数	職業(勤務先、職名、在家庭、予備校、勤務形態等を詳しく)
自H23(2011)年 2月 1日 至H23(2011)年 3月 30日	年 月 ・ 2	〇〇市立◇◇中学校 常勤講師(病休代替)・県教委の任命
自H31(2019)年 4月 1日 至R2(2020)年 3月 31日	年 月 1・	☆☆市立▽▽小学校 非常勤講師(週32時間) ☆☆市教育委員会の任命

- ⑦ 塾等の講師の期間について、塾の規模及び「1日の勤務時間 + 1週間の勤務日数」を記入してください。
(例) 生徒数：中学生20名程度、1日3時間(18:00~21:00)・週6日
- (10) 採用希望欄の学校種は、希望種別を○で囲んでください。希望勤務地域は、希望順に番号を記入してください。
- (11) 健康状況欄は、「良好」等と記入し、任用された場合に、配慮すべき事項があれば具体的に記入すること。
- (12) 「障害者手帳等」欄については、お持ちの障害者手帳等(精神障害者保健福祉手帳、療育手帳を含む)の記載内容等にしたがって記入してください。なお、採用選考時に障害者手帳等の確認をします。

- 4 この志望書の提出後、記載内容に変更が生じた場合は、速やかにその旨を連絡してください。