



# ICT 活用した業務改善(ネットワークドライブの活用)

琴平町立榎井小学校

サーバーの共有フォルダーをネットワークドライブとして活用

## (1) フォルダの設定

セキュリティの面、バックアップの面から、各個人のノートパソコンのローカルドライブには原則としてデータを保存しないようにしている。サーバーの共有フォルダーは以下のように設定している。サーバー内のフォルダーに職員 (Z:)として作業用のフォルダーを配置、画像ドライブ (Y:)はネットワーク上のハードディスク (NAS) を写真動画類の保存に設定している。

児童用 (W:) は児童用の個別フォルダーを設定し、教師の LAN からはこのフォルダーが操作でき、児童用 LAN から教師側が見えず操作できないように設定している。先生用 (V:) は平成 21 年まで使っていた NAS をそのまま接続している。

## (2) 職員用ドライブについて

職員用ドライブ (Z:)は右のようなフォルダーに分けている。

### ・個人用フォルダー

個人の名前のついたフォルダーが用意されており、ふだんの作業にはこのフォルダーにアクセスする。

### ・共通フォルダー

サービスファイル、各校務分掌で必要なフォルダーを設定している。

### ・CD フォルダー

児童の個人情報等を管理するフォルダー、児童名簿、成績処理、出席簿、指導要録の作成等のファイルをここで管理する。

### ・公文書フォルダー

公文書等の管理、学校に配布された公文書の内紙ベースできたものはパーソナルドキュメントスキャナーを使って PDF 化し、すべての公文書を記録しエクセルの受付簿で管理している。

(エクセルと PDF ファイルをハイパーリンクさせて検索語瞬時に表示できるようにしている。)

### ・資料フォルダー

教材の資料、文部科学省、県教委が講評している PDF のファイル等を管理

### ・台帳フォルダー

備品台帳をエクセルで管理し保存している。

### ・ネットワーク等利用規則集

琴平町教育委員会のセキュリティポリシー、情報機器システム利用内規、電子メール利用規定を保存。

## (3) フォルダの活用及びバックアップについて

・それぞれのフォルダー内の活用は原則自由であるがそれぞれのフォルダーには年度フォルダーと月フォルダーがあり、そこに整理して保存できるようにしている。

・バックアップは毎日就業後に行いほぼ半年～1年分のデータを保存している。

